



Verbale riunione

Data _____

Comitato (nome, città e provincia) _____

Portavoce (nome e cognome) _____

Garante eletto (nome e cognome) _____

Ora inizio riunione _____

Note

(presentazione delle mozioni e svolgimento del dibattito; eventuali osservazioni)

Ora termine riunione _____

Firma del garante _____



Presenti (nomi e cognomi)

Presenti iscritti (nomi e cognomi)

Tesseramento durante la riunione
Rinnovi (nomi e cognomi)

Nuovi tesserati (nomi e cognomi)

Firma del garante _____

Si ricorda che la foto o scansione del verbale è da inviare a organizzazione@possibile.com entro 48 ore dalla fine della riunione, e in ogni caso entro il 8 maggio.